
PERANCANGAN PROSEDUR PENCATATAN DANA KAS KECIL PADA CV MITRA IDEAL SUKSES

Karina Nisa Aulia Bredi^{1*} & Muhammad Ikhlah²

^{1,2}Jurusan Manajemen Bisnis, Politeknik Negeri Batam, Batam, Indonesia

karinanisa0111@gmail.com

INFO ARTIKEL	ABSTRAK
Diterima: 20 Desember 2022 Direvisi: 26 Desember 2022 Disetujui: 10 Januari 2023	Penelitian ini membahas tentang perancangan prosedur pencatatan dana kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang prosedur pencatatan dana kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses sesuai dengan kaidah akuntansi yang berlaku. Penelitian ini menggunakan data yang telah dianalisis dengan menggunakan metode deskriptif dan metode pengumpulan datanya dilakukan dengan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian menyimpulkan bahwa belum adanya prosedur pencatatan dana kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses sehingga masih belum sesuai dengan metode akuntansi yang berlaku.
Kata Kunci: SOP, Prosedur, Kas Kecil	

PENDAHULUAN

Untuk mencapai suatu tujuan maka perusahaan harus memiliki sistem pencatatan akuntansi yang benar dan sesuai dengan prosedur. Sistemnya antara lain yaitu penerimaan dan pengeluaran kas. Karena apabila penerimaan dan pengeluaran kas mengalami kekurangan atau kelebihan perhitungan bisa mendatangkan permasalahan, seperti menimbulkan resiko kehilangan, penggelapan serta dapat membuat perusahaan mengalami kerugian apabila perhitungan keuangannya tidak tepat. Oleh sebab itu kas merupakan peranan penting dalam suatu perusahaan.

Pada umumnya pengeluaran-pengeluaran tersebut memiliki nominal kecil akan tetapi rutin terjadi setiap hari. Keadaan kas suatu perusahaan pada laporan keuangan terlihat pada posisi pengeluaran dan penerimaan perusahaan, maka dari itu pencatatan suatu kas haruslah transparan sesuai dengan jumlah yang sebenarnya yang dikeluarkan atau diisi kembali ke dana kas, transaksi tersebut dapat dicatat dengan menggunakan dua metode yaitu *Imprest Fund Method* (Metode Dana Tetap) dan *Fluctuation Method* (Metode Berubah-ubah).

CV Mitra Ideal Sukses adalah perusahaan yang bergerak dibidang otomotif dealer motor dibawah naungan AHASS Honda. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya perusahaan ini setiap harinya melakukan berbagai macam transaksi pengeluaran kas yang jumlahnya relatif kecil, seperti pembayaran air dan listrik, pembayaran wifi, pembelian alat tulis kantor, biaya fotokopi dan lain sebagainya. Pengelolaan kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses berdasarkan wawancara dengan manajer bahwa tidak ada

metode yang digunakan dalam pengelolaan kas kecil, semua uang yang digunakan untuk kegiatan operasional, dikeluarkan dari kas perusahaan tidak melalui kas kecil. Akibat dari tidak adanya metode kas kecil yaitu akan terjadi pencatatan dana yang tidak efisien dan menyebabkan pengeluaran yang jumlahnya kecil tidak teratur. Oleh karena itu perusahaan perlu membentuk suatu dana kas kecil. Kas berperan sangat penting untuk dijaga, oleh karena itu setiap perusahaan apakah itu perusahaan besar ataupun kecil sebaiknya menerapkan pengelolaan kas kecil. Untuk penentuan metode pengelolaan kas kecil yang digunakan itu tergantung dari kebijakan perusahaan, sebab tidak ada ketentuan yang mengatur penggunaan metode.

Untuk mempermudah kegiatan operasional, perusahaan harus melakukan pengelolaan kas kecil secara baik sesuai prosedur. Akan tetapi pada kenyataannya CV Mitra Ideal Sukses tidak memiliki sop kas kecil, sehingga kasir sulit untuk menentukan transaksi apa saja yang seharusnya dibayarkan menggunakan kas kecil dan juga perusahaan tidak menerapkan sistem pencatatan dana kas kecil sehingga apabila terjadi penerimaan atau pengeluaran yang berkaitan dengan kas kecil langsung menggunakan penghasilan tunai di tangan yang di peroleh dari operasional perusahaan.

Prosedur pengeluaran kas kecil yang terjadi di CV Mitra Ideal Sukses yaitu dilakukan dengan cara apabila bagian keuangan dan bagian control part ingin membeli keperluan yang jumlahnya relatif kecil sehingga diharuskan menggunakan kas kecil maka manager akan memberikan uang tunai yang ada ditangan yang berasal dari pendapatan operasional di perusahaan untuk memenuhi keperluan-keperluan yang menggunakan kas kecil tersebut, dikarenakan di CV Mitra Ideal Sukses tidak menerapkan adanya metode kas kecil sehingga tidak adanya dana untuk kas kecil. Maka dari itu apabila ada pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil langsung menggunakan pendapatan yang ada ditangan saja.

METODE

Objek dari penelitian ini dilaksanakan di CV Mitra Ideal Sukses, penulis melakukan penelitian pada bagian keuangan yang berkaitan dengan kas kecil, pada periode Januari - Maret 2022.

Data dan Sampel/Populasi Penelitian

Data dan sampel dari penelitian ini, yakni didapat dari data-data yang berkaitan dengan pengeluaran kas kecil dan juga laporan kas kecil seperti nota pembelian dan juga bukti pengeluaran kas kecil lainnya.

Metode Pengumpulan Data

1. Observasi
Penulis melakukan observasi secara langsung dalam proses pengelolaan kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses, seperti proses pemasukan dan pengeluaran kas kecil.
2. Wawancara

Penulis melakukan wawancara secara langsung dengan komunikasi kepada bagian manager untuk mendapatkan informasi terkait bagaimana pengelolaan kas kecil di CV Mitra Ideal Sukses.

3. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan dan menganalisis dokumen terkait kas kecil seperti, nota-nota pembelian dan juga pembayaran.

Metode Analisis Data

Metode analisis data yang penulis gunakan yaitu metode analisis deskriptif. Metode analisis deskriptif adalah metode yang bertujuan mendeskripsikan sifat sesuatu yang sedang berlangsung saat waktu penelitian dilaksanakan serta memverifikasi alasan-alasan dari kejadian tersebut. Penulis akan mengkaji semua data untuk mendapatkan gambaran dalam penyusunan kas kecil.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Permasalahan Penelitian

CV Mitra Ideal Sukses belum memiliki prosedur pencatatan dana kas kecil. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya perusahaan ini setiap harinya melakukan berbagai macam transaksi pengeluaran kas yang jumlahnya relatif kecil, seperti pembayaran air dan listrik, pembayaran wifi, pembelian alat tulis kantor, biaya fotokopi dan lain sebagainya. Pengelolaan kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses berdasarkan wawancara dengan manajer bahwa tidak ada metode yang digunakan dalam pengelolaan kas kecil, semua uang yang digunakan untuk kegiatan operasional, dikeluarkan dari kas perusahaan tidak melalui kas kecil.

Tahap-tahap Prosedur Pengeluaran kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses

Prosedur pengeluaran kas kecil yang terjadi di CV Mitra Ideal Sukses yaitu dilakukan dengan cara apabila bagian keuangan dan bagian control part ingin membeli keperluan yang jumlahnya relatif kecil sehingga diharuskan menggunakan kas kecil maka manager akan memberikan uang tunai yang ada ditangan yang berasal dari pendapatan operasional di perusahaan untuk memenuhi keperluan-keperluan yang menggunakan kas kecil tersebut, dikarenakan di CV Mitra Ideal Sukses tidak menerapkan adanya dana kas kecil sehingga tidak adanya dana untuk kas kecil. Sementara untuk penerapan metode dikarenakan adanya admin baru maka penerapan metode dana kas kecil sudah mulai berjalan dengan menggunakan metode fluktuasi akan tetapi masih belum dilakukan secara baik prosedur pencatatan sesuai dengan kaidah yang berlaku.

Bagian-bagian yang terkait

Bagian yang terkait dalam pengelolaan kas kecil CV Mitra Ideal Sukses:

a. Pemakai dana kas kecil

Pemakai dana kas kecil adalah pengguna dana kas kecil untuk kegiatan operasional pada CV Mitra Ideal Sukses dan wajib menyerahkan bukti pemakaian kas kecil kepada pemegang dana kas kecil.

b. Pemegang dana kas kecil

Pemegang dana kas kecil bertugas memegang dana kas kecil, bertanggung jawab terhadap penggunaan dana kas kecil yang terjadi dip perusahaan, serta mengumpulkan dan menyerahkan bukti penggunaan dana kas kecil kepada direktur untuk di otorisasi dan kepada bagian *accounting* untuk dilakukan pencatatan.

c. Direktur

Adalah bagian yang terkait dengan pengotorisasian terjadinya transaksi dana kas kecil untuk memenuhi aktivitas operasional yang terjadi pada perusahaan.

d. *Accounting*

Accounting bertugas untuk melakukan pencatatan atas terjadinya transaksi dana kas kecil dalam kegiatan operasional pada perusahaan.

Dokumen yang digunakan

Dokumen yang digunakan dalam pengelolaan dana kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses terdiri dari:

a. Buku Kas Kecil

Dokumen ini merupakan bentuk file dari *Microsoft Excel*, digunakan sebagai pencatatan atas terjadinya transaksi dana kas kecil, serta mencatat jumlah saldo kas kecil yang selalu berubah ubah.

b. Bukti Pemakaian Dana Kas Kecil

Dokumen digunakan sebagai bukti telah dipakainya sejumlah dana kas kecil dari pemakain dana kas kecil kepada pemegang dana kas kecil.

Perbandingan pencatatan dana kas kecil CV Mitra Ideal Sukses dengan teori akuntansi

Teori Akuntansi	CV Mitra Ideal Sukses	Keterangan
Menurut Mulya (2013) dana kas kecil fluktuasi senantiasa melakukan pencatatan apabila terjadi transaksi, pengisian kembali kas kecil dan pada penggunaan kas kecil atau saat terjadinya transaksi, serta nominal saldo kas kecil selalu mengalami perubahan.	Pemegang Dana Kas Kecil tidak langsung menjurnal melainkan menyimpan dan mengumpulkan terlebih dahulu bukti transaksi	Tidak Sesuai dengan teori yang ada
Menurut Mulya (2013) pada waktu penggunaan dana kas kecil, maka beban di debit dan kas kecil dikredit.	Pemegang dana kas kecil tidak langsung menjurnal dan menyimpan terlebih dahulu bukti transaksi penggunaan dan kas kecil. Jurnal pengisian kembali pada CV Mitra Ideal Sukses, yaitu: Biaya-biaya XXX Biaya-biaya XXX	Tidak sesuai dengan teori yang ada

Teori Akuntansi	CV Mitra Ideal Sukses	Keterangan
	Kas kecil XXX	
Menurut Mulya (2013) pada saat pengisian kembali, maka beban di debit dan kas kecil dikredit.	Jurnal pengisian kembali pada CV Mitra Ideal Sukses, yaitu: Kas Kecil XXX Kas XXX	Sudah sesuai dengan teori yang ada

Sumber: Diolah Sendiri


Berdasarkan tabel diatas, didapatkan hasil identifikasi bahwa proses pencatatan dana kas kecil yang dimulai semenjak pembentukan, pengeluaran, dan pengisian ulang dana kas kecil antara teori yang ada dan kenyataan yang terjadi pada perusahaan masih terdapat ketidaksesuaian. CV Mitra Ideal Sukses pada dasarnya menetapkan kebijakan tentang jumlah dana kas kecil yang ditentukan untuk memenuhi biaya operasional selalu berubah-ubah sesuai dengan pengeluaran pada periodik tersebut. Tetapi pada kenyataannya, pada proses pencatatan pengeluaran dana kas kecil belum sesuai dengan teori akuntansi karena menurut teori akuntansi (Mulya, 2013) metode dana kas kecil fluktuasi tidak langsung melakukan pencatatan dana kas kecil jika adanya transaksi, sedangkan pemegang dana kas kecil menyimpan dan mengumpulkan terlebih dahulu bukti transaksi serta tidak langsung melakukan pencatatan, jika ada terjadinya transaksi pemakaian dana kas kecil.

Hasil dari analisis menunjukkan perusahaan menggunakan metode dana kas kecil fluktuasi (*Fluactuation System*). hal ini ditunjukkan jurnal pada saat proses pencatatan penyusunan serta pengisian ulang dana kas kecil fluktuasi serta saldo kas kecil selalu berubah-ubah. Tetapi jika dilihat dari proses pencatatan dana kas kecil, perusahaan tidak langsung melakukan pencatatan serta menjurnal biaya-biaya didebit serta kas kecil dikredit. Hal ini tidak konsisten terhadap metode pencatatan dana kas kecilnya, karena menurut teori Mulya (2013), metode dana kas kecil fluktuasi saat terjadinya transaksi pemakaian kas kecil maka pemegang dana kas kecil harus langsung melakukan pencatatan saat terjadinya transaksi.

Solusi Permasalahan

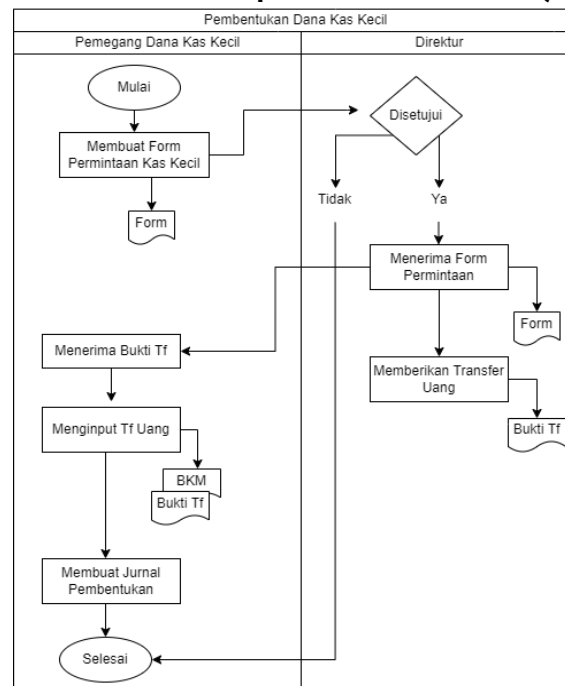
Pencatatan dana kas kecil pada suatu perusahaan harus dikelola dengan baik dan benar, serta teliti. Selain itu suatu perusahaan juga harus menerapkan prosedur dengan baik, sistem pencatatan pun harus akurat. Adapun solusi yang bisa penulis berikan pada penelitian ini, yaitu membuat prosedur pencatatan dana kas kecil, tujuan dibuatnya prosedur ini agar aktivitas operasional perusahaan terutama pada pemakaian dana kas kecil dapat berlangsung dengan semestinya. Hal ini diterapkan guna menghindari adanya kesalahan pencatatan penggunaan dana kas kecil dan menjadikannya lebih efektif.

Standar Operasional Prosedur (SOP)

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) FLUCTUATION SYSTEM	1/6
PROSEDUR PROSES PEMBENTUKAN DANA KAS KECIL		
1.0 TUJUAN Prosedur ini bertujuan untuk membentuk dana kas kecil.		
2.0 RUANG LINGKUP Prosedur ini digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan pembentukan dana kas kecil.		
3.0 DEFINISI Pembentukan dana kas kecil adalah proses pertama yang dilakukan ketika melakukan pencatatan dana kas kecil.		
4.0 RINCIAN LANGKAH		
4.1 Pemegang Dana Kas Kecil		
4.1.1 Membuat form permintaan kas kecil		
4.1.2 Menerima bukti transfer		
4.1.3 Menginput transfer uang		
4.1.4 Membuat jurnal pembentukan		
4.2 Direktur		
4.2.1 Menerima form permintaan		
4.2.2 Melakukan transfer uang		

Sumber: Diolah Sendiri

Flowchart Standar Operasional Prosedur (SOP)




Gambar 4.1 Flowchart Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil CV Mitra Ideal Sukses

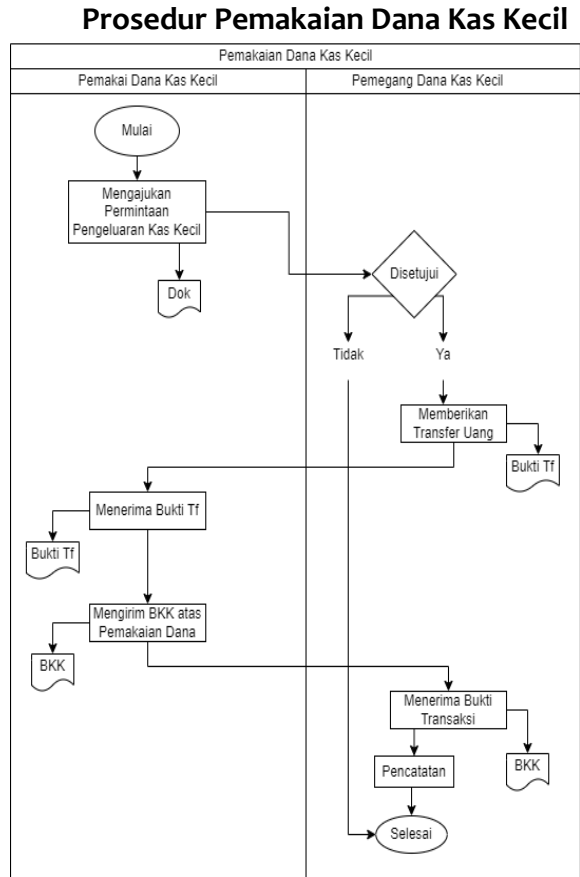
Adapun alur *flowchart* kegiatan pembentukan dana kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses, yaitu sebagai berikut:

- a. Pemegang dana kas kecil membuat form permintaan dana kas kecil, selanjutnya form diajukan ke direktur untuk dilakukan otorisasi.
- b. Direktur menerima form pengajuan dari pemegang dana kas kecil dan menyetujui untuk membentuk kas kecil, selanjutnya direktur melakukan tanda tangan pada form pengajuan dan melakukan transfer kas ke kas kecil.
- c. Pemegang dana kas kecil menerima konfirmasi serta bukti transfer dari direktur bahwa kas kecil telah ditransfer, kemudian menginput ke sistem atas transaksi bukti kas masuk dan bukti transfer.
- d. Lalu pemegang dana kas kecil akan membuat jurnal atas terjadinya pembentukan dana kas kecil.

Standar Operasional Prosedur (SOP)

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) FLUCTUATION SYSTEM	3/6
PROSEDUR PROSES PEMAKAIAN DANA KAS KECIL		
<p>1.0 TUJUAN Prosedur ini bertujuan untuk pemakaian dana kas kecil.</p> <p>2.0 RUANG LINGKUP Prosedur ini digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan pemakaian dana kas kecil.</p> <p>3.0 DEFINISI Pemakaian dana kas kecil adalah proses kedua yang dilakukan ketika telah melakukan pembentukan dana kas kecil.</p> <p>4.0 RINCIAN LANGKAH</p> <p>4.1 Pemakai Dana Kas Kecil</p> <p>4.1.1 Mengajukan permintaan form pengeluaran kas kecil</p> <p>4.1.2 Menerima bukti transfer</p> <p>4.1.3 Mengirim bukti kas keluar atas pemakaian dana</p>		
<p>4.2 Pemegang Dana Kas Kecil</p> <p>4.2.1 Melakukan transfer uang</p> <p>4.2.2 Menerima bukti transaksi kas keluar</p> <p>4.2.3 Melakukan pencatatan</p>		

Sumber: Diolah Sendiri




Gambar 4.2 Flowchart Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil CV Mitra Ideal Sukses
Sumber: Diolah Sendiri

Adapun alur *flowchart* kegiatan pemakaian dana kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses, yaitu sebagai berikut:

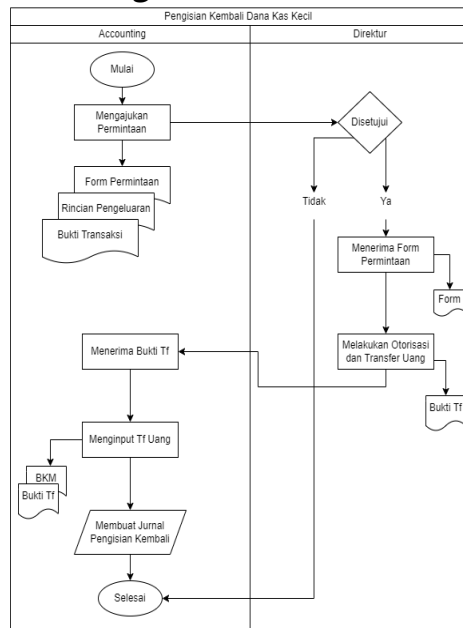
- a. Bagian pemakai dana kas kecil akan mengajukan permintaan pengeluaran kas kecil kepada bagian pemegang dana kas kecil untuk aktivitas operasional perusahaan.
- b. Lalu Pemegang dana kas kecil menyetujui untuk mengeluarkan kas kecil maka akan langsung melakukan transfer uang.
- c. Maka pemakai dana kas kecil akan menerima konfirmasi dan bukti transfer.
- d. Pemakai dana kas kecil akan menyerahkan bukti transaksi atas pemakaian dana kas kecil kepada bagian pemegang dana kas kecil.
- e. Pemegang kas kecil akan memverifikasi kesesuaian nota atau bukti kas keluar. Selanjutnya, pemegang dana kas kecil akan terima bukti transaksi dan melakukan pencatatan bukti transaksi sebagai lampiran pada saat pengisian kembali kas kecil.

Standar Operasional Prosedur (SOP)

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) FLUCTUATION SYSTEM	5/6
PROSEDUR PROSES PENGISIAN KEMBALI DANA KAS KECIL		
<p>1.0 TUJUAN Prosedur ini bertujuan untuk pengisian kembali dana kas kecil.</p> <p>2.0 RUANG LINGKUP Prosedur ini digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan pengisian kembali dana kas kecil.</p> <p>3.0 DEFINISI Pengisian kembali dana kas kecil adalah proses terakhir yang dilakukan ketika telah melakukan pembentukan serta pemakaian dana kas kecil</p> <p>4.0 RINCIAN LANGKAH</p> <p>4.1 Accounting</p> <p>4.1.1 Mengajukan permintaan (form permintaan, rincian pengeluaran, bukti transaksi)</p> <p>4.1.2 Menerima bukti transfer</p> <p>4.1.3 Menginput transfer uang</p> <p>4.1.4 Membuat jurnal pengisian kembali</p> <p>4.2 Direktur</p> <p>4.2.1 Menerima form permintaan</p> <p>4.2.2 Melakukan otorisasi dan transfer uang</p>		

Sumber: Diolah Sendiri

Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil



Gambar 4.3 Flowchart Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil CV Mitra Ideal Sukses

Adapun alur *flowchart* pengisian ulang dana kas kecil pada CV Mitra Ideal Sukses adalah sebagai berikut:

- a. Pemegang kas kecil mengajukan permintaan pengisian kembali kas kecil kepada direktur dengan melampirkan rincian pengeluaran dan bukti transaksi periode sebelumnya.
- b. Direktur menerima pengajuan dari pemegang dana kas kecil dan menyetujui untuk membentuk kas kecil. Selanjutnya, direktur melakukan otorisasi dan melakukan transfer dari kas ke kas kecil.
- c. Pemegang dana kas kecil menerima konfirmasi bahwa kas kecil telah dilakukan pengisian kembali dan menginput ke sistem atas transaksi transfer kas dengan melampirkan bukti transfer kas.
- d. Kemudian pemegang dana kas kecil akan membuat jurnal atas terjadinya pengisian kembali dana kas kecil.

Unsur Pengendalian Internal

1. Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil

- a) Organisasi
Struktur organisasi pada CV Mitra Ideal Sukses pada pengendalian kas kecil terdapat pemisahan tugas dan tanggung jawab. Seperti pada bagian pembentukan dana kas kecil. Bagian pemegang dana kas kecil dan direktur memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda.
- b) Sistem Otorisasi
Struktur organisasi pada CV Mitra Ideal Sukses pada pengendalian kas kecil terdapat pemisahan tugas dan tanggung jawab. Seperti pada bagian pembentukan dana kas kecil. Bagian pemegang dana kas kecil dan direktur memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda.
- c) Praktik yang sehat
Prosedur pembentukan dana kas kecil dilakukan dengan menggunakan metode fluctuation sesuai dengan teori akuntansi yang berlaku agar hasil pencatatannya akurat.
- d) Karyawan yang Mutunya Sesuai dengan Tanggungjawab
Seperti pemegang dana kas kecil membuat form permintaan, menginput uang transfer dari direktur serta membuat jurnal pembentukan sedangkan direktur melakukan otorisasi atas permintaan pemegang dana kas kecil.

2. Prosedur Pemakaian Dana Kas Kecil

- a) Organisasi
Struktur organisasi pada CV Mitra Ideal Sukses pada pengendalian kas kecil terdapat pemisahan tugas dan tanggung jawab. Seperti pada bagian pemakaian dana kas kecil. Bagian pemakai dana kas kecil dan pemegang dana kas kecil memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda.
- b) Sistem Otorisasi
CV Mitra Ideal Sukses dalam proses pemakaian dana kas kecil yang terjadi atas otorisasi dari pemegang dana kas kecil dengan pemakai dana kas kecil dengan melampirkan dokumen pendukung.

- c) Praktik yang Sehat
Prosedur pemakaian dana kas kecil dilakukan dengan menggunakan metode fluctuation sesuai dengan teori akuntansi yang berlaku agar hasil pencatatannya akurat.
- d) Karyawan yang Mutunya Sesuai dengan Tanggungjawab
Pemakai dana kas kecil bertanggung jawab atas pengeluaran-pengeluaran yang terjadi dan mengirim bukti kas keluar atas pemakaian dana sedangkan pemegang dana kas kecil melakukan otorisasi atas pegajuan permintaan pengeluaran yang telah diajukan oleh pemakai dana kas kecil serta melakukan pencatatan atas bukti transaksi yang telah dikirim oleh pemakai dana kas kecil.

3. Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil

- a) Organisasi
Struktur organisasi pada CV Mitra Ideal Sukses pada pengendalian kas kecil terdapat pemisahan tugas dan tanggung jawab. Seperti pada bagian pembentukan dana kas kecil. Bagian *accounting* dan direktur memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda.
- b) Sistem Otorisasi
Struktur organisasi pada CV Mitra Ideal Sukses pada pengendalian kas kecil terdapat pemisahan tugas dan tanggung jawab. Seperti pada bagian pembentukan dana kas kecil. Bagian *accounting* dan direktur memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda.
- c) Praktik yang Sehat
Prosedur pembentukan dana kas kecil dilakukan dengan menggunakan metode fluctuation sesuai dengan teori akuntansi yang berlaku agar hasil pencatatannya akurat.
- d) Karyawan yang Mutunya Sesuai dengan Tanggungjawab
Accounting memiliki tanggung jawab atas seluruh permintaan dari pemegang dan pemakai dana kas kecil, menyimpan bukti transaksi juga membuat jurnal pembentukan sedangkan direktur disini melakukan otorisasi atas transfer uang kepada permintaan-permintaan yang telah diajukan oleh *accounting*.

SIMPULAN

Tidak adanya sistem pencatatan akuntansi yang baik sesuai teori yang berlaku dikarenakan CV Mitra Ideal Sukses terkadang menggunakan pendapatan harian untuk membiayai kegiatan operasional perusahaan karena masih dapat menggunakan uang atas pendapatan tersebut. Keberadaan kas kecil ini sangat penting, sehingga setiap perusahaan wajib memiliki sistem penyusunan kas kecil agar seluruh pembiayaan operasional perusahaan bisa lebih efisien lagi kedepannya.

Berdasarkan kesimpulan selama melakukan penelitian, maka penulis mencoba memberikan saran kepada perusahaan sebagai bahan pertimbangan terhadap pentingnya penyusunan dana kas kecil yang sesuai dengan teori. Saran yang dapat disampaikan oleh penulis yaitu:

- a) Seharusnya perusahaan dapat menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung untuk penyusunan dana kas kecil.

b) Perusahaan bisa menerapkan adanya penyusunan dana kas kecil sehingga semuanya bisa berjalan lebih efektif lagi serta tidak menimbulkan masalah baru bagi aktivitas perusahaan nantinya.

Pemegang dana kas kecil harus bekerja lebih teliti dan fokus saat melakukan pekerjaannya agar tidak melakukan kesalahan ataupun mengurangi kesalahan dalam bekerja serta tidak menimbulkan kerugian pada perusahaan.

DAFTAR RUJUKAN

Hartatik, I. P. (2014). *Bulu Pintar Membuat Standar Operasional Prosedur*. Yogyakarta: Flash Book.

Hery. (2015). *Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta: CAPS (Center for Academic Publishing Service).

Mulya. (2013). *Memahami Akuntansi Dasar*. Jakarta: Mitra Wacana Media.

Mulyadi. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Mulyadi. (2017). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Nur'Aini, F. (2016). *Pedoman Praktis Menyusun SOP*. Yogyakarta: Quadrant.

Weigant, K. K. (2015). *Financial Accounting*. Jakarta: IFSRS Edition.